



ΕΚΠΟΣΠΟ Νόστος

Νοταρά 45 & Μετσόβου 30, Αθήνα 106 83

Τηλ.: 210 52 31 966 - Fax: 210 52 21 950

Email: info@nostos.org.gr Website: www.nostos.org.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ/- ΤΡΙΑΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης
και Ένταξης

«Ισότητα, Αλληλεγγύη, Προστασία»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΚΠΟΣΠΟ Νόστος

Νοταρά 45 & Μετσόβου 30, Αθήνα 106 83

Τηλ.: 210 52 31 966 - Fax: 210 52 21 950

Email: info@nostos.org.gr Website: www.nostos.org.gr

Η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ προκηρύσσει δύο (2) νέες θέσεις εργασίας **Συντονιστή/-τριας** στο πλαίσιο της Δράσης «Επιχορήγηση Ν.Π. Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ για τη Λειτουργία Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνόδευτους Ανήλικους 16 ετών και άνω» με Κωδικό ΟΠΣ 5069255, στον Ειδικό Στόχο «Άσυλο» και στον Εθνικό Στόχο «Υποδοχή/άσυλο» του Ε.Π. Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης. Η Δράση συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης. Οι εργαζόμενοι/ες θα εργάζονται με κυλιόμενο ωράριο, πέντε (5) ημέρες κατά τη διάρκεια της εβδομάδας (συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής και αργιών). Η διάρκεια της πρόσληψης θα είναι έως 31/12/2021. Ο/Η υποψήφιος/α μπορεί να ενημερωθεί για την προκήρυξη της θέσης εργασίας συντονιστή/-τριας από την ιστοσελίδα της Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ www.nostos.org.gr.

ΔΥΟ ΛΟΓΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

Βασικός σκοπός της λειτουργίας των εποπτευόμενων διαμερισμάτων είναι η υποστήριξη των ασυνόδευτων ανηλίκων - άνω των 16 ετών- σε κατάλληλο πλαίσιο εξατομικευμένης φροντίδας και προστασίας, σύμφωνα με τις ικανότητες και δεξιότητες αυτών και λαμβάνοντας υπόψη τις αναπτυξιακές τους ανάγκες, στη μετάβασή τους προς την ενηλικίωση και την ανεξαρτησία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α': ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ/-ΤΡΙΑΣ Καθήκοντα

Ο/Η Συντονιστής/-τριας του διαμερίσματος:

Αποτελεί το πρόσωπο αναφοράς και συντονισμού της Μονάδας, τόσο εσωτερικά όσο και απέναντι στη Γενική Συντονίστρια ανηλίκων και την Ομάδα Εργου του Νόστου. Ο/Η Συντονιστής/-τρια Μονάδας είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη, εποπτεία και υποστήριξη των Φροντιστών και των Κοινωνικών Λειτουργών της Μονάδας, και για τη διεκπεραίωση όλων των ενεργειών που άπτονται της ορθής και εύρυθμης λειτουργίας της Μονάδας.

Συγκεκριμένα ο/η Συντονιστής/-τρια Μονάδας:

- Συστήνει την ομάδα υποδοχής, η οποία είναι υπεύθυνη για την υποδοχή, ενημέρωση και διεκπεραίωση όλων των σχετικών διαδικασιών εισαγωγής και ένταξης νέων φιλοξενούμενων, συμπεριλαμβανομένης της συμπλήρωσης των απαραίτητων εγγράφων και εντύπων.
- Παρακολουθεί, επιβλέπει ή και συμμετέχει αυτοπροσώπως στην ως άνω ομάδα υποδοχής.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης
και Ένταξης

«Ισότητα, Αλληλεγγύη, Προστασία»



- Παρακολουθεί, εποπτεύει και υποστηρίζει (εάν χρειάζεται) τον/την Κοινωνικό Λειτουργό στην κατάρτιση και επικαιροποίηση του Ατομικού Σχεδίου Δράσης (ΑΣΔ), βάσει των αναγκών και των δεξιοτήτων του ανηλίκου, σεβόμενος πάντα το πολιτισμικό του υπόβαθρο και τις επιθυμίες του και διασφαλίζοντας την ενεργή συμμετοχή του ίδιου του ανηλίκου στην κατάρτιση του ΑΣΔ.
- Αναζητά εθελοντές που θα απασχολούν τους ανήλικους με δημιουργικές δραστηριότητες ή με ενισχυτική διδασκαλία, επικοινωνεί τακτικά μαζί τους, υποστηρίζει και εποπτεύει τη δράση τους.
- Φροντίζει για την τήρηση του ονομαστικού καταλόγου σχετικά με τη δυναμικότητα των διαμερισμάτων και τις κενές θέσεις αυτών, την οποία αποστέλλει τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα εκτός αν οριστεί αλλιώς στην Συντονίστρια Ανηλίκων και στην Ομάδα Έργου, καταβάλλοντας ειδική μέριμνα για την παρακολούθηση και αποτύπωση της εισαγωγής ή αποχώρησης ενός ή περισσότερων φιλοξενουμένων
- Φροντίζει για τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών κάθε ωφελούμενου, την τήρησή τους στον Ατομικό Φάκελο και αναλαμβάνει την επαλήθευση των στοιχείων των ωφελουμένων.
- Συγκαλεί τακτικά, τουλάχιστον δύο φορές το μήνα, ομαδικές συναντήσεις του προσωπικού της Μονάδας. Σε περίπτωση εκτάκτων περιστατικών ή αναγκών, συμμετέχει σε έκτακτες ομαδικές ή διμερείς συναντήσεις με άλλα μέλη του προσωπικού, ιδίως μετά από αίτημα των άλλων μελών του προσωπικού.
- Μεριμνά για την αγαστή και διαρκή συνεργασία των μελών του προσωπικού της Μονάδας εσωτερικά αλλά και με τους ΕΕΑ ή άλλους τυχόν ορισθέντες συμβούλους ή και εξειδικευμένους/ες επαγγελματίες. Στο πλαίσιο αυτό, συγκαλεί τακτικές ή έκτακτες συναντήσεις του προσωπικού με τους ανωτέρω επαγγελματίες. Η περιοδικότητα των συναντήσεων εξαρτάται από τις ανάγκες που ανακύπτουν, ωστόσο, σε κάθε περίπτωση πρέπει να διενεργούνται τουλάχιστον μία φορά το μήνα.
- Σε συνεργασία με την Ομάδα Έργου και την Γενική Συντονίστρια Δομών Ανηλίκων μεριμνά για την παρακολούθηση της δυναμικής της ομάδας, το συντονισμό για τα αιτήματα αδειας, τη συνολική ικανότητα, οργανωτικά θέματα, καθώς και μια γενική θεώρηση των δυνατοτήτων και των δεξιοτήτων του κάθε μέλους του προσωπικού.
- Πραγματοποιεί όταν χρειάζεται ατομικές συνεδρίες με κάθε ανήλικο, με προκαθορισμένο στόχο.
- Επιβλέπει την ορθή τήρηση του αρχείου ή του φακέλου που τηρείται για κάθε ανήλικο.



- Συμβάλλει στην εξασφάλιση της τήρησης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.
- Επιβλέπει τις διαδικασίες παροχής αποτελεσματικής φροντίδας, σύμφωνα με τα διεθνή και εθνικά πρότυπα παροχής εναλλακτικής φροντίδας σε ασυνόδευτα παιδιά, και μεριμνώντας για την τακτική κατάρτιση και επιμόρφωση του προσωπικού σε ζητήματα που άπτονται του ρόλου και των αρμοδιοτήτων τους (π.χ. ζητήματα παιδικής προστασίας, υγείας κ.ο.κ.).
- Διευκολύνει με κάθε τρόπο την επικοινωνία και πρόσβαση των ΕΕΑ στους φιλοξενούμενους στους οποίους έχουν οριστεί.
- Συμμετέχει στην αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών σε τακτική βάση, με τρόπο που ορίζεται στον ΕΚΛ (βλ. παρακάτω εδώ) και περιλαμβάνει, κατ'ελάχιστον, διαβουλεύσεις με τους φιλοξενούμενους.
- Συντονίζει σε συνεργασία με τον/την Κοινωνική Λειτουργό-Πρόσωπο Αναφοράς της περίπτωσης και την Ψυχοκοινωνική Υπηρεσία του έργου τις παραπομπές του ανηλίκου σε άλλες υπηρεσίες εφόσον χρειάζεται, πχ διερμηνεία, ψυχολογική υποστήριξη, ιατρική παρακολούθηση, νομική συνδρομή κλπ.
- Σε συνεργασία με την Υπεύθυνη Έργου και την Ομάδα Έργου παρακολουθεί, εποπτεύει και διευθύνει την προετοιμασία, την εφαρμογή και την τροποποίηση του σχεδιασμού του έργου και των αποτελεσμάτων.
- Υποστηρίζει τη διεκπεραίωση των ενεργειών που άπτονται της διοικητικής, οικονομικής και διαχειριστικής επάρκειας της Μονάδας, όπως, για παράδειγμα, την ανανέωση προμηθειών της Μονάδας, την αναπαραγωγή εγγράφων, τη διακίνηση αλληλογραφίας κ.ά.
- Οφείλει να λειτουργεί στο πλαίσιο του επαγγελματικού του ρόλου, να διατηρεί μια επαγγελματική σχέση με τους ανήλικους, να μην μοιράζεται τα προσωπικά του δεδομένα και να μην δημιουργεί σχέσεις εξάρτησης, να μην αποδέχεται δώρα από τους ανήλικους ή οποιοδήποτε χρηματικό πόσο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β': ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ/ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Απαραίτητα προσόντα:

- Πτυχίο Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικών ή Ανθρωπιστικών Επιστημών.
- Πτυχίο καλής γνώσης αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα (B2 ή Γ2).
- Πιστοποίηση βασικών γνώσεων χειρισμού Η/Υ (Microsoft Word, Excel, Internet) από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα .
- Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος (εάν υπάρχει)





ΕΚΠΟΣΠΟ Νόστος

Νοταρά 45 & Μετσόβου 30, Αθήνα 106 83

Τηλ.: 210 52 31 966 - Fax: 210 52 21 950

Email: info@nostos.org.gr Website: www.nostos.org.gr

- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε συναφές αντικείμενο με την παιδική προστασία ή την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή προσφύγων κι αιτούντων άσυλο ή εκπαίδευση (μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών) σε συναφές αντικείμενο με την παιδική προστασία ή την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή προσφύγων κι αιτούντων άσυλο.

Επιθυμητά προσόντα:

- Εθελοντική εργασία σε συναφές του πτυχίου αντικείμενο, ή στην προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή προσφύγων κι αιτούντων άσυλο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ': ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενες/οι καλούνται να αποστείλουν την αίτηση με τα δικαιολογητικά σε κλειστό φάκελο **ιδιοχειρώς ή ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή** από την **Τρίτη 12 Ιανουαρίου 2021** έως την **Τετάρτη 27 Ιανουαρίου 2021** ώρα **12:00**. Δεκτές θα είναι εκείνες που θα έχουν ημερομηνία αποστολής έως και την καταληκτική ημερομηνία της προκήρυξης (δηλ. 27/01/2021) και που θα φτάσουν στο φορέα ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή έως και την **Παρασκευή 29/01/2021** ώρα **13:00**. Στον φάκελο της αίτησης θα αναγράφονται τα ακόλουθα:

Προς: Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο ΝΟΣΤΟΣ

Διεύθυνση: Νοταρά 45 και Μετσόβου 30 Τ.Κ. 10683 Αθήνα

Τμήμα Προσωπικού για την Προκήρυξη Συντονιστή/-τριας για τη Δράση «Επιχορήγηση Ν.Π. Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ για τη Λειτουργία Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνόδευτους Ανήλικους 16 ετών και άνω».

Ο φάκελος θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής απαιτούμενα δικαιολογητικά:

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συγκεκριμένη θέση (βλ. Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος συνημμένη στην Προκήρυξη στο www.nostos.org.gr)
3. Φωτοαντίγραφο αποδεικτικού στοιχείου ταυτότητας (για τους/τις Έλληνες πολίτες και τους πολίτες άλλου κράτους μέλους της ΕΕ), ταυτότητα ομογενούς (για τους/τις Έλληνες/ιδες ομογενείς) ή φωτοαντίγραφο της νόμιμης άδειας παραμονής σε ισχύ (για τους αλλοδαπούς τρίτων χωρών (π.χ. ταυτότητα αναγνωρισμένου πρόσφυγα, δελτίου αιτούντος ασύλου).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης
και Ένταξης

«Ισότητα, Αλληλεγγύη, Προστασία»



4. Ευκρινές αντίγραφο Πτυχίου Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.
5. Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών (εάν υπάρχει).
6. Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος (εάν υπάρχει).
7. Πτυχίο καλής γνώσης αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα (B2 ή Γ2).
8. Πιστοποίηση βασικών γνώσεων χειρισμού Η/Υ (Microsoft Word, Excel, Internet) από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα .
9. Βεβαίωση προϋπηρεσίας από εργοδότες ή βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα για την απόδειξη της προϋπηρεσίας (δυνατότητα εκτύπωσης με τους κωδικούς taxisnet από το www.gov.gr).
10. Βεβαίωση του φορέα στον οποίο οι υποψήφιοι/ες παρείχαν τις εθελοντικές υπηρεσίες τους, όπου θα αναφέρονται το όνομα και το είδος του φορέα, το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο/η υποψήφιος/α παρείχε τις υπηρεσίες του/της και το είδος των υπηρεσιών στην περίπτωση που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα (εάν υπάρχει).

Σε περίπτωση επιλογής ο/η υποψήφιος/α θα πρέπει να προσκομίσει:

1. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου, με το οποίο να αποδεικνύεται ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που δεν επιτρέπει την ανάληψη καθηκόντων π.χ. κακούργημα ή πλημμέλημα που τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους, καθώς και αδικήματα της βαριάς σωματικής βλάβης, αρπαγής ανηλίκου, ακούσιας απαγωγής, προσβολής γενετήσιας αξιοπρέπειας, αποπλάνησης παιδιών, κατάχρησης ανηλίκων σε ασέλγεια, πορνογραφίας ανηλίκων, προσέλκυση παιδιών για γενετήσιους λόγους, μαστροπείας, εκμετάλλευσης πόρνης, ασέλγεια σε ανήλικο έναντι αμοιβής, και εκβίασης, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4375/2016.
2. Πιστοποιητικό Υγείας Υγειονομικού Ενδιαφέροντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ': ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ/ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ τηρεί για την επιλογή νέου προσωπικού την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης της ΕΚ και ειδικά την αρχή τήρησης της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων, της αξιοκρατίας και της διαφάνειας, σύμφωνα με το άρθρο 24 της Υπουργικής Απόφασης για το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Ε.Π. ΤΑΜΕ-ΤΑΕ 2014-2020 (αριθ. 82350/ΦΕΚ 2451/Β'/9.8.2016). Κατά την εξέταση των βιογραφικών θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα. Αναλυτικά η Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της





ΕΚΠΟΣΠΟ Νόστος

Νοταρά 45 & Μετσόβου 30, Αθήνα 106 83

Τηλ.: 210 52 31 966 - Fax: 210 52 21 950

Email: info@nostos.org.gr Website: www.nostos.org.gr

Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ βρίσκεται στην ιστοσελίδα το φορέα στο https://www.nostos.org.gr/site/gr/privacy_policy.html.

Η διαδικασία αξιολόγησης/επιλογής των υποψηφίων ορίζεται ως ακολούθως:

- Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των υποψηφίων και ελέγχονται ως προς την πληρότητα της αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών.
- Οι υποψήφιοι/ες των οποίων οι φάκελοι είναι πλήρεις και επαρκείς καλούνται σε συνέντευξη. Οι υποψήφιοι/ες θα ειδοποιηθούν τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά.
- Η αξιολόγηση των συμμετεχόντων διενεργείται από ομάδα διεξαγωγής συνεντεύξεων, η οποία αποτελείται από δύο μέλη, ένα εκ των οποίων κατέχει ιδιαίτερη γνώση σχετικά με θέματα που αφορούν στη συγκεκριμένη θέση εργασίας για την οποία καλούνται να διαγωνιστούν οι ενδιαφερόμενοι. Η εν λόγω ομάδα αξιολογεί την καταλληλότητα των υποψηφίων και πραγματοποιεί την τελική επιλογή των προσώπων που θα στελεχώσουν την δομή.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		
Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια, το οποία μοριοδοτούνται συνδυαστικά ως εξής:		
ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
1. Πτυχίο Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικών ή Ανθρωπιστικών Επιστημών.	Από Δημόσιο Φορέα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ Πανεπιστημιακού Τομέα ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής	10-20 (βαθμός πτυχίου x 2)
2. Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό	Από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα (εφόσον έχει αναγνωριστεί): Οποιοδήποτε σχετικό με τη θέση τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών ή	0-5 (5 για ένα συναφές μεταπτυχιακό ή διδακτορικό)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης
και Ένταξης

«Ισότητα, Αλληλεγγύη, Προστασία»



	διδακτορικού της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.	
3. Πτυχίο καλής γνώσης αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα (B2 ή Γ2).	Από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα	2,5-5 για B2, 5-10 για Γ2 <i>(2,5 για αγγλικά B2, 2,5 για γαλλικά B2, 5 για αγγλικά Γ2, 5 για γαλλικά Γ2)</i>
4. Πιστοποίηση βασικών γνώσεων χειρισμού Η/Υ (Microsoft Word, Excel, Internet) από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα.	Από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα	5 <i>(σε περίπτωση που ο υποψήφιος δεν συμπεριλάβει στον φάκελο το Κ4 δεν μπορεί να προχωρήσει στο στάδιο της συνέντευξης)</i>
5. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε αντικείμενο συναφές με την παιδική προστασία ή την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή προσφύγων κι αιτούντων άσυλο.	Συνοδευόμενη από βεβαίωση εργοδότη ή βεβαίωση προϋπηρεσίας του οικείου ασφαλιστικού φορέα	0-30 <i>(5 για κάθε εργασιακό 6μηνο έως 3 έτη, πέραν της απαιτούμενης προϋπηρεσίας δύο ετών)</i>
6. Εθελοντική εργασία σε συναφές του πτυχίου αντικείμενο, ή στην προστασία των ασυνόδευτων	Συνοδευόμενη από σχετική βεβαίωση του φορέα στον οποίο οι υποψήφιοι/ες παρείχαν τις εθελοντικές υπηρεσίες τους, όπου θα αναφέρονται το όνομα	5 <i>(για τουλάχιστον έναν μήνα εθελοντισμού)</i>



ανηλίκων ή προσφύγων κι αιτούντων άσυλο.	και το είδος του φορέα, το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο/η υποψήφιος/α παρείχε τις υπηρεσίες του/της και το είδος των υπηρεσιών	
7. Συνέντευξη		0-20

Τελικός υπολογισμός:

Από την προηγούμενη διαδικασία έχει προκύψει ο τελικός βαθμός για κάθε έναν/μία υποψήφιο/α σε κάθε ένα από τα κριτήρια αξιολόγησης. Οι βαθμοί αυτοί πολλαπλασιάζονται με τους ακόλουθους συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο και το άθροισμα αυτών αποτελεί τον τελικό βαθμό του/της κάθε υποψήφιο/ας.

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	
Κριτήρια:	Συντελεστής βαρύτητας ανά κριτήριο:
K1: ΠΤΥΧΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ή ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	0,10
K2: ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ή ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	0,10
K3: ΠΤΥΧΙΟ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (ΑΓΓΛΙΚΑ Ή ΓΑΛΛΙΚΑ)	0,10
K4: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ	0,05
K5: ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	0,15
K6: ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	0,10
K7: ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	0,40

Ο τελικός βαθμός δηλαδή της αξιολόγησης του/της υποψήφιο/ας προκύπτει από τον τύπο:

$$\Sigma B = (K1 \times 0,10) + (K2 \times 0,10) + (K3 \times 0,10) + (K4 \times 0,05) + (K5 \times 0,15) + (K6 \times 0,10) + (K7 \times 0,40)$$

Όπου:

- ΣΒ: Συνολικός βαθμός υποψηφίου/ας.
- K1 – K7: Κριτήρια αξιολόγησης υποψηφίων.

Μέγιστη Βαθμολογία Υποψηφίων: 16,75

Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι έχουν βαθμολογία κάτω του 55% της μέγιστης (9,21) θα θεωρούνται απορριφθέντες.





ΕΚΠΟΣΠΟ Νόστος

Νοταρά 45 & Μετσόβου 30, Αθήνα 106 83

Τηλ.: 210 52 31 966 - Fax: 210 52 21 950

Email: info@nostos.org.gr Website: www.nostos.org.gr

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄: ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων είναι η **Τετάρτη 27 Ιανουαρίου 2021** ώρα **12:00**. Σε περίπτωση που οι αιτήσεις αποσταλούν με ταχυδρομείο, δεκτές θα είναι εκείνες που θα έχουν ημερομηνία αποστολής έως και την καταληκτική ημερομηνία της προκήρυξης (δηλ. 27/01/2021) και που θα φτάσουν στο φορέα έως και την **Παρασκευή 29/01/2021** ώρα **13:00**

Ο χρόνος αξιολόγησης πληρότητας φακέλου και δικαιολογητικών θα διαρκέσει από την **Δευτέρα 01/02/2021** έως την **Τετάρτη 03/02/2020**.

Ο χρόνος διεξαγωγής συνεντεύξεων θα διαρκέσει από **Παρασκευή 05/02/2021** έως **Τετάρτη 10/02/2021**.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄: ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Αφού η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει κριτηρίων που ορίζονται στην παρούσα ανακοίνωση (βλ. Κεφάλαιο Δ΄, Βαθμολόγηση κριτηρίων). Σε περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων είναι μικρότερος του τριπλάσιου των θέσεων που προκηρύσσονται η διαδικασία κρίνεται άκυρη και επαναπροκηρύσσεται.

Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την πρόσληψη, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Η κατάταξη των υποψηφίων γίνεται κατά φθίνουσα σειρά σε πίνακα, με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια.
2. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στην συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο Κ7 κριτήριο (συνέντευξη), και αν αυτές συμπίπτουν, αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο Κ5 κριτήριο (επαγγελματική εμπειρία). Αν εξαντληθούν τα δύο αυτά κριτήρια προηγείται αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο κριτήριο Κ6 (εθελοντική εργασία). Στην περίπτωση που όλα τα κριτήρια συμπίπτουν, η σειρά μεταξύ των ισοβαθμούντων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄: ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ προβαίνει στην αξιολόγησή των υποψηφίων και τον υπολογισμό των κριτηρίων. Στη συνέχεια, προβαίνει στην κατάρτιση πίνακα κατάταξης και στην ανάρτησή του στο διαδίκτυο την **Πέμπτη 11/02/2021**. Η πρόσληψη θα πραγματοποιηθεί από τον φορέα με βάση τον πίνακα κατάταξης.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης
και Ένταξης

«Ισότητα, Αλληλεγγύη, Προστασία»





ΕΚΠΟΣΠΟ Νόστος

Νοταρά 45 & Μετσόβου 30, Αθήνα 106 83

Τηλ.: 210 52 31 966 - Fax: 210 52 21 950

Email: info@nostos.org.gr Website: www.nostos.org.gr

Κατά του πίνακα αυτού επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών η οποία αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης τους στο διαδίκτυο (11/02/2021-15/02/2021). Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στα γραφεία της Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ (Μετσόβου 30 και Νοταρά 45 10683 Αθήνα). Οι ενστάσεις θα εξετάζονται από το αρμόδιο όργανο και θα υπάρχει απάντηση αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από τη λήξη τις προθεσμίας ενστάσεων (16/02/2021-17/02/2021). Τέλος, σε περίπτωση ενστάσεων, αναρτάται στην ιστοσελίδα της Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ ο τελικός πίνακας κατάταξης στις 18/02/2021.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης
και Ένταξης

«Ισότητα, Αλληλεγγύη, Προστασία»

